



従業員の



能力アップ研修

..... Course

生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練
IT 業務改善生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

申込方法

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX 又は、E-mail でお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531

E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

ご 注 意
ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

詳細は当機構ホームページにて
公開しています。
下記 URL または二次元コードより
アクセスしてください。


[https://www3.jeed.go.jp/
akita/poly/biz/seisan.html](https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html)

生産性向上支援訓練

業務改善は
AIの力で一歩先へ

推奨対象者 中堅層、管理者層

コース番号 094-040

コース名 AI(人工知能)活用

コースの
ねらい

AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの
具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る
知識を習得する。

日 時

令和8年1月14日(水)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年12月19日(金)

ミドルシニアコース

中堅ベテラン従業員が
活き活きと働く職場づくり

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 066-041

コース名 中堅・ベテラン従業員の
ためのキャリア形成コースの
ねらい

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸しを通じて今後の
求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対し
て円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。

日 時

令和8年1月20日(火)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社です。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年12月25日(木)

主 催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL:018-873-8036 / FAX:018-873-2531 / E-mail:akita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練

広報活動、販売促進のために
「明日から使える」インターネット
SNSを基礎から学びます

推奨対象者 中堅層

コース番号 046-042

コース名

インターネット
マーケティングの活用コースの
ねらい

インターネットマーケティングの概要を理解し、インターネット、ソーシャルメディア等を効果的に活用することで、顧客獲得のための施策を検討できる知識を習得する。

日 時

令和8年1月23日(金)
9:30~16:30(6時間)

会 場

協同組合秋田卸センター(秋田市)
※実施機関は、株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年12月25日(木)

生産性向上支援訓練

対話が変わる、組織が動く

推奨対象者 中堅層、管理者層

コース番号 128-043

コース名

ファシリテーションを
活用した合意形成の効率化コースの
ねらい

会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。

日 時

令和8年2月10日(火)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和8年1月20日(火)

生産性向上支援訓練

営業活動で成果を
上げる手法を学ぼう!

推奨対象者 中堅層

コース番号 027-045

コース名

マーケティング志向の
営業活動の分析と改善コースの
ねらい

マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得する。

日 時

令和8年2月17日(火)
9:30~16:30(6時間)

会 場

協同組合秋田卸センター(秋田市)
※実施機関は、パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社です。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和8年1月27日(火)

ミドルシニアコース

上司や後輩と
良好な人間関係を
構築したい方に!

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 067-044

コース名

チーム力の強化と
中堅・ベテラン従業員の役割コースの
ねらい

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で決策を得るための知識と技能を習得する。

日 時

令和8年2月19日(木)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社アイ・ビー・ピーです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和8年1月29日(木)

ご注意ください

- * 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- * お申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

IT業務改善

伝わる資料で
相手の心をつかむ

推奨対象者 ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号 112-048

コース名

相手に伝わる プレゼン資料作成



コースの
ねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

日 時

(12時間)
令和8年3月4日(水) 10:00~17:00
令和8年3月5日(木) 9:30~16:30

会 場

協同組合横手卸センター(横手市)
※実施機関は、パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社です。

定 員

10名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和8年2月10日(火)

生産性向上支援訓練

ITツールで業務を
見直してみませんかー
無理なく始める
業務改善の第一歩

推奨対象者 中堅層

コース番号 056-046

コース名

ITツールを活用した 業務改善



コースの
ねらい

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

日 時

令和8年3月6日(金)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社エモーサルです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和8年2月13日(金)

ミドルシニアコース

後輩指導のコツを
現場で活かす

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 068-047

コース名

後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割



コースの
ねらい

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

日 時

令和8年3月10日(火)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和8年2月17日(火)

ミドルシニアコースのご案内

人手不足の深刻化や技術革新の進展により、中小企業が持続的に事業を展開していくためには、従業員の育成と企業の労働生産性の向上がますます重要となっています。加えて、70歳までの就業機会の確保に向けて、企業を支えるミドルシニア世代の「役割の変化に対応できる能力」や「技能・ノウハウを継承する能力」の育成が求められています。

本コースでは、“従業員のモチベーション維持”や“後輩への技能継承”など、企業の定年延長や継続雇用における課題解決に効果的なカリキュラムをご用意しています。他社の従業員とともにグループワークを行うことで、自社の強みや課題への気づきにもつながります。

年齢による受講制限はありません。どの年齢の方でも受講可能です。特に、後輩の教育を担当される中堅～ベテラン層の方や人事労務担当者の方など、貴社の取り組み課題に応じてぜひご活用ください。





令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構

秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。

※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模 (該当に○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業 種 (該当に○) 01建設業／02製造業／03運輸業／04卸売・小売業／05サービス業／06その他

申込担当者

ふりがな

氏名

部署等

連絡先
(TEL)

連絡先
(E-mail)

受講者

ふりがな

氏名

性別／
(※5)

☐ 男

☐ 女

年齢／

歳

就業状況／ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6)(該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別／
(※5)

☐ 男

☐ 女

年齢／

歳

就業状況／ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6)(該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別／
(※5)

☐ 男

☐ 女

年齢／

歳

就業状況／ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6)(該当に○)

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- ☐ 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ☐ 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ☐ 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- ☐ 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- ☐ 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ☐ 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。受講取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。