



## 従業員の



開講

令和7年

9月10日

## 能力アップ研修

..... Course

生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練  
IT 業務改善生産性向上支援訓練  
ミドルシニアコース

## 申込方法

- 裏面の受講申込書に必要な事項をご記入の上、FAX 又は、E-mail でお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

**FAX 018-873-2531**  
**E-mail akita-seisan@jeed.go.jp**

詳細は当機構ホームページにて  
公開しています。  
下記 URL または二次元コードより  
アクセスしてください。



## ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。



[https://www3.jeed.go.jp/  
akita/poly/biz/seisan.html](https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html)

## 生産性向上支援訓練

提案型営業のセオリー  
(成功法則)を掴もう!

推奨対象者 初任層

コース番号 049-024

コース名  
提案型  
営業手法コースの  
ねらい

新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的(自発型)な提案ができる営業手法を習得する。

## 日時

令和7年9月3日(水)  
9:30~16:30(6時間)

## 会場

協同組合秋田卸センター(秋田市)  
※実施機関は、有限会社ネオリブラです。

## 定員

15名

## 受講料

3,300円(税込)

## 申込締切

令和7年8月18日(月)

## 生産性向上支援訓練

お金の視点で生産性を  
向上させよう

推奨対象者 管理者層

コース番号 006-020

コース名  
原価管理と  
コストダウンコースの  
ねらい

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。

## 日時

令和7年9月5日(金)  
9:30~16:30(6時間)

## 会場

ポリテクセンター秋田(湯上市)  
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

## 定員

15名

## 受講料

3,300円(税込)

## 申込締切

令和7年8月18日(月)

主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部  
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL: 018-873-8036 / FAX: 018-873-2531 / E-mail: akita-seisan@jeed.go.jp

## 生産性向上支援訓練

QC手法を活用・実践して  
現場を変えて行こう！

推奨対象者 初任層

コース番号 010-021

コース名 品質管理基本



コースのねらい 品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得する。

日時 令和7年9月10日(水)  
10:00~17:00(6時間)

会場 本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)  
※実施機関は、一般社団法人中部産業連盟です。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年8月20日(水)

## 生産性向上支援訓練

明日から使える改善術

推奨対象者 中堅層

コース番号 042-022

コース名 成果を上げる  
業務改善

コースのねらい 生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

日時 令和7年9月16日(火)  
10:00~17:00(6時間)

会場 協同組合横手卸センター(横手市)  
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年8月26日(火)

## ミドルシニアコース

人を導くのはやはり人！  
貴方の指導力を  
アップデート！

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 068-023

コース名 後輩指導力の向上と  
中堅・ベテラン従業員の役割

コースのねらい 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

日時 令和7年9月25日(木)  
10:00~17:00(6時間)

会場 秋田職業能力開発短期大学校(大館市)  
※実施機関は、一般社団法人中部産業連盟です。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年9月4日(木)

## IT業務改善

情報をデザイン！  
わかりやすい資料を作成

推奨対象者 ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号 112-029

コース名 相手に伝わる  
プレゼン資料作成

コースのねらい プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

日時 令和7年10月15日(水)・16日(木)  
9:00~16:00(12時間)

会場 秋田コア ビジネスカレッジ2号棟(秋田市茨島)  
※実施機関は、学校法人コア学園です。

定員 12名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年9月24日(水)

ご注意ください

- \* 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- \* お申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

## 生産性向上支援訓練

日々一歩前進・  
一段上昇しよう

推奨対象者 **初任層**

コース番号 **058-026**

コース名

### 現場社員のための 組織行動力向上

コースの  
ねらい

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。

日時

令和7年 **10月17日(金)**  
**9:30~16:30(6時間)**

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

定員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

令和7年 **9月26日(金)**

## ミドルシニアコース

相手に合わせたOJTで  
育成スピードを向上

推奨対象者 **中高年齢層**

コース番号 **078-027**

コース名

### 効果的なOJTを 実施するための指導法

コースの  
ねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

日時

令和7年 **10月20日(月)**  
**10:00~17:00(6時間)**

会場

協同組合横手卸センター(横手市)  
※実施機関は、有限会社ネオリブラです。

定員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

令和7年 **9月29日(月)**

## 生産性向上支援訓練

“なんとなく品質管理”は  
今日で卒業

推奨対象者 **中堅層**

コース番号 **011-025**

コース名

### 品質管理実践

コースの  
ねらい

品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。

日時

令和7年 **10月23日(木)**  
**10:00~17:00(6時間)**

会場

本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)  
※実施機関は、株式会社ペック協会です。

定員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

令和7年 **10月2日(木)**

## IT業務改善

関数を使いこなして  
業務効率化!

推奨対象者 **ITを活用した業務改善に取り組む方**

コース番号 **101-028**

コース名

### 業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

コースの  
ねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

日時

令和7年 **10月30日(木)・31日(金)**  
**10:00~17:00(12時間)**

会場

秋田職業能力開発短期大学校(大館市)  
※実施機関は、株式会社JMTCです。

定員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

令和7年 **10月9日(木)**



# 令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人  
高齢・障害・求職者雇用支援機構  
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

<b>コース番号</b>	※受講希望のコース番号を記入してください。		
<b>企業情報</b>	ふりがな	TEL	
	会社名	FAX	
所在地 〒			
企業規模 (該当に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当に○) 01建設業 / 02製造業 / 03運輸業 / 04卸売・小売業 / 05サービス業 / 06その他			
<b>申込担当者</b>	ふりがな	部署等	
	氏名	連絡先 (TEL)	
		連絡先 (E-mail)	
<b>受講者</b>	ふりがな	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢 / 歳
	氏名	就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) (※6) (該当に○)	
<b>受講者</b>	ふりがな	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢 / 歳
	氏名	就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) (※6) (該当に○)	
<b>受講者</b>	ふりがな	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢 / 歳
	氏名	就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) (※6) (該当に○)	

## 【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。受講取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。