

令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX番号、E-mailアドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな

会社名

TEL

FAX

所在地

企業規模 (該当に○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~

業種 (該当に○) 01建設業/02製造業/03運輸業/04卸売・小売業/05サービス業/06その他

申込担当者

ふりがな

氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ ☐ 男 ☐ 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ ☐ 男 ☐ 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ ☐ 男 ☐ 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- ☐ 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ☐ 2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ☐ 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- ☐ 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- ☐ 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ☐ 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

従業員の 能力アップ 研修

Employee
capacity
improvement
training

開講

令和7年

5・6月



生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練
IT業務改善

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

申込方法

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は、E-mailでお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531

E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

詳細は当機構ホームページにて
公開しています。
下記URLまたは二次元コードよりアクセス
してください。

URL [https://www3.jeed.go.jp/
akita/poly/biz/seisan.html](https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html)

ポリテク秋田 事業主



生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 002-001

コース名 生産現場の
問題解決



コース
の目的

生産管理を理解し、生産現場の
問題を発見、解決できる知識、技
能を習得する。

現場の問題を
発見・解決する
方法を学ぼう!

日 時

令和7年5月12日①
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(湯上市)
※実施機関は株式会社MxEコンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年4月21日①

生産性向上支援訓練

推奨対象者 初任層

コース番号 058-002

コース名 現場社員のための
組織行動力向上



コース
の目的

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般
社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後
輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養
うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を
現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。

日 時

令和7年5月19日①
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(湯上市)
※実施機関は株式会社パワートレインです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年4月28日①

主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL:018-873-8036 / FAX:018-873-2531 / E-mail:akita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 101-003

コース名
業務に役立つ
表計算ソフトの
関数活用仕事がだんぜん
速くなる!
Excel活用

コースの目的	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
日時	令和7年5月29日(木)30日(金) 9:00～16:00(12時間)
会場	秋田コア ビジネスカレッジ2号棟(秋田市茨島) ※実施機関は学校法人コア学園です。
定員	12名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和7年5月8日(木)

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 107-004

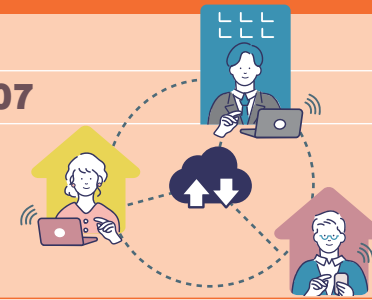
コース名
表計算ソフトの
マクロによる
定型業務の自動化Excelマクロで
パッチリ自動化!

コースの目的	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。
日時	令和7年6月5日(木)6日(金) 9:00～16:00(12時間)
会場	秋田コア ビジネスカレッジ2号棟(秋田市茨島) ※実施機関は学校法人コア学園です。
定員	12名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和7年5月15日(木)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 004-007

コース名
生産計画と
工程管理スピード対応の
スタートは
計画から

コースの目的	多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズに適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直していくためのポイントを習得する。
日時	令和7年6月13日(金) 10:00～17:00(6時間)
会場	本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市) ※実施機関は有限会社ネオリブラです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和7年5月23日(金)

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 101-009

コース名
業務に役立つ
表計算ソフトの
関数活用効率が上がり実務
に役立つ関数を
習得します!

コースの目的	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
日時	令和7年6月16日(金)17日(土) 9:00～16:00(12時間)
会場	しすてむ工房(横手市) ※実施機関は株式会社しすてむ工房です。
定員	10名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和7年5月26日(日)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 002-006

コース名
生産現場の
問題解決現場を観る眼を
肥やそう!

コースの目的	生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。
日時	令和7年6月10日(土) 10:00～17:00(6時間)
会場	秋田職業能力開発促進短期大学校(大館市) ※実施機関は有限会社ネオリブラです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和7年5月20日(土)

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 105-005

コース名
品質管理に役立つ
グラフ活用数値のデータを
可視化する事で
現状の分析に
役立てる!

コースの目的	品質管理で使用される管理手法を基に表計算ソフトによるグラフ機能を活用し、効率的に管理する手法を習得する。
日時	令和7年6月11日(土)12日(日) 10:00～17:00(12時間)
会場	本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市) ※実施機関は株式会社JMTCです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和7年5月21日(土)

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 107-010

コース名
表計算ソフトの
マクロによる
定型業務の自動化関数を使っても解決
できない業務をマクロ
を使用し習得します!
(EXCEL中級者向け)

コースの目的	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。
日時	令和7年6月19日(土)20日(日) 9:00～16:00(12時間)
会場	しすてむ工房(横手市) ※実施機関は株式会社しすてむ工房です。
定員	10名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和7年5月29日(木)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 041-008

コース名
業務効率向上の
ための時間管理仕事の進め方
を見直して
効率アップ!

コースの目的	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。
日時	令和7年6月26日(土) 9:30～16:30(6時間)
会場	ポリテクセンター秋田(潟上市) ※実施機関は一般社団法人中部産業連盟です。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和7年6月5日(木)