

新入社員のための社会人に必要な ビジネスマナー

社会人として身につけておきたい基本を1日習得するプログラムです。
社会人としての心構えや、仕事の進め方、電話応対、名刺交換、立ち
振る舞い、言葉遣いなどポイントを絞って身につけ、ビジネスのスタ
ートラインに立てるようにします。

受講料
(振興会会員の方)
無 料

会場 よこてシャイニーパレス 3階ホール
横手市駅前町6-33 ☎0182-38-8686

対象者 内定者～新人・若手（社会人1～5年目）
ビジネスマナー研修を学びたい方

募集定員 30名程度（先着順）

受講料 当会の会員企業の方 無 料
会員以外の方 一人 25,000円

持参物 手鏡かスマホ、筆記用具

応募締切 令和8年3月19日（木）

日時

令和8年 4 月 6 日（月）
10:00～16:00

＜カリキュラム＞

- | | |
|--------------|-------------|
| ① 社会人としての心構え | ⑥ 話し方 |
| ② 職場の基礎マナー | ⑦ 言葉づかい |
| ③ 印象管理 | ⑧ 電話応対 |
| ④ 表情 | ⑨ コミュニケーション |
| ⑤ 態度 | ⑩ ストレスケア |

研修講師

第一印象研究所 代表

すぎうら ながこ
杉 浦 永 子 氏

「家庭と職場を笑顔3割増しに」をモットーに！

講師歴20年目 / 企業実績700社以上 / 総受講数 5万人以上に及ぶ

元客室乗務員、秋田県出身、仙台在住。2006年から企業研修・マナー&コミュニケーション
講師を務める。民間企業、官公庁、医療、教育の研修や講師を歴任。対象者は新入社員から
管理職まで幅広く担当。職場の生産性を高め現場の待遇指導も得意とする。
研修は楽しく、分かりやすく、実践に繋がると講評を得ている。

2023年12月「魔法の1秒笑顔ハッピー大全」Amazonにて好評発売中

【問合せ先】

秋田県南工業振興会事務局 TEL:0182-36-2384 FAX:0182-32-4021



お申し込み用紙は「裏面」です。

■当振興会ホームページ[秋田県南工業振興会](#)の申込フォームからお申込みできます。

■FAX：0182-32-4021

秋田県南工業振興会 事務局宛

※3月19日（木）までお申し込みくださいますようお願いいたします。

新入社員ビジネスマナー受講申込書

令和8年 月 日

貴社(団体)名：		
所在地：〒		TEL:
		FAX:
部署・職名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢

【申込担当者】 部署 _____

氏名 _____

※受講当日の朝、自宅にて検温していただき、体調不良時は事務局までご連絡ください。