

新入社員のための 社会人に必要な

ビジネスマナー

日時

令和7年4月4日(金)
10:00~16:00

受講料
(振興会会員の方)
無料

会場

よこてシャイニーパレス 3階ホール
横手市駅前町6-33 TEL0182-38-8686

対象者

内定者~新人・若手(社会人1~5年目)
ビジネスマナー研修を学びたい方

募集定員

30名程度(先着順)

受講料

当会の会員企業の方 無料
会員以外の方 一人 25,000円

持参物

手鏡かスマホ、筆記用具

応募締切

令和7年3月19日(水)

社会人として身につけておきたい基本を1日習得するプログラムです。社会人としての心構えや、仕事の進め方、電話対応、名刺交換、立ち振る舞い、言葉遣いなどポイントを絞って身につけ、ビジネスのスタートラインに立てるようにします。

- | | |
|--------------|-------------|
| ① 社会人としての心構え | ⑥ 話し方 |
| ② 職場の基礎マナー | ⑦ 言葉づかい |
| ③ 印象管理 | ⑧ 電話対応 |
| ④ 表情 | ⑨ コミュニケーション |
| ⑤ 態度 | ⑩ ストレスケア |

研修講師

すぎうら ながこ

第一印象研究所 代表

杉浦 永子氏



「家庭と職場を笑顔3割増しに」をモットーに!

講師歴19年目 / 企業実績700社以上 / 総受講数 5万人以上に及ぶ

元客室乗務員、秋田県出身、仙台在住。2006年から企業研修・マナー&コミュニケーション講師を務める。民間企業、官公庁、医療、教育の研修や講師を歴任。対象者は新入社員から管理職まで幅広く担当。職場の生産性を高め現場の待遇指導も得意とする。研修は楽しく、分かりやすく、実践に繋がると好評を得ている。

2023年12月「魔法の1秒笑顔ハッピー大全」Amazonにて好評発売中



【問合せ先】

秋田県南工業振興会事務局 TEL: 0182-36-2384 FAX: 0182-32-4021

お申し込み用紙は「裏面」です。

■当振興会ホームページ[秋田県南工業振興会](#)の申込フォームからお申込みできます。

■FAX：0182-32-4021

秋田県南工業振興会 事務局宛

※3月19日（水）までお申し込みくださいますようお願いいたします。

新入社員ビジネスマナー受講申込書

令和7年 月 日

貴社(団体)名：		
所在地：〒		TEL:
		FAX:
部署・職名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢

【申込担当者】 部署 _____

氏名 _____

※受講当日の朝、自宅にて検温していただき、体調不良時は事務局までご連絡ください。