



# 令和6年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人  
高齢・障害・求職者雇用支援機構  
秋田支部 生産性センター業務課 行

**FAX** 018-873-2531

**E-mail** akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。※FAX番号、E-mailアドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな  
会社名

TEL

FAX

所在地

企業規模 (該当に○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~

業種 (該当に○) 01建設業/02製造業/03運輸業/04卸売・小売業/05サービス業/06その他

申込担当者

ふりがな  
氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者

ふりがな  
氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳  
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)  
(※6)(該当に○)

受講者

ふりがな  
氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳  
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)  
(※6)(該当に○)

受講者

ふりがな  
氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳  
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)  
(※6)(該当に○)

## 【注意事項】

※お申込に際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者数が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
- 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的について】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

# 従業員の 能力アップ 研修

開講日

令和6年  
5月~6月

生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練  
IT業務改善

生産性向上支援訓練  
ミドルシニアコース

申込方法

- ・裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX、又はE-mailでお送りください。
- ・申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

**FAX** 018-873-2531

**E-mail** akita-seisan@jeed.go.jp

ご注意ください

- ・受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- ・申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

令和6年度の予定

5月~6月開講コースの詳細は次ページからご確認ください。

今後の予定

7月以降の開催コースについては、次の日程で公開予定しております。確定次第、ホームページにて掲載いたしますので、ぜひご確認ください。

7・8月分 → 4月頃	9・10月分 → 6月頃
11・12月分 → 8月頃	1・2・3月分 → 10月頃

オーダーコースのご案内

生産性向上支援訓練は、個別企業の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズする訓練コースを設定し、実施するオーダーコースがあります。

生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティング、IT業務改善など様々な訓練分野の生産性向上支援訓練を自社の課題に合わせて実施でき、受講いただいた企業からも好評の声をいただいております。詳細は下記までお問い合わせください。

お問合せ先

主催

**JEED**  
らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部  
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田)  
生産性センター業務課

TEL:018-873-8036 / FAX:018-873-2531 / E-mail:akita-seisan@jeed.go.jp

コースの詳細は当機構ホームページにて公開しています。下記URLまたは右の二次元コードよりアクセスしてください。  
URL:https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html



## 生産性向上支援訓練

## 生産性向上支援訓練 IT業務改善

## 生産性向上支援訓練 ミドルシニアコース

ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

### 生産性向上支援訓練 IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善  
に取り組む方  
コース番号 103-002

## 効率よく分析する ためのデータ集計



時間でデータ集計  
できる手法を  
習得します！

コースの ねらい	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。
日時	令和6年 5/16(木)、5/17(金) 9:00~16:00 (12時間)
会場	しすてむ工房 (横手市) ※実施機関は株式会社しすてむ工房です。
定員	10名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年 4/25(木)

### 生産性向上支援訓練 IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善  
に取り組む方  
コース番号 101-001

## 業務に役立つ 表計算ソフトの 関数活用



仕事がだんぜん  
速くなる！  
Excel活用

コースの ねらい	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
日時	令和6年 5/30(木)、5/31(金) 9:00~16:00 (12時間)
会場	秋田コアビジネスカレッジ 2号棟 (秋田市茨島) ※実施機関は学校法人コア学園です。
定員	12名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年 5/9(木)

### 生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層  
コース番号 041-004

## 業務効率向上の ための時間管理



できることから  
始めよう！  
時間管理は  
身近な業務効率化

コースの ねらい	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。
日時	令和6年 6/18(木) 10:00~17:00 (6時間)
会場	本荘由利産学共同研究センター (由利本荘市) ※実施機関は一般社団法人中部産業連盟です。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年 5/28(木)

### 生産性向上支援訓練 IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善  
に取り組む方  
コース番号 104-007

## ピボットテーブル を活用した データ分析



大量のデータを  
集計や分析する手法  
を習得します！

コースの ねらい	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。
日時	令和6年 6/20(木)、6/21(金) 9:00~16:00 (12時間)
会場	しすてむ工房 (横手市) ※実施機関は株式会社しすてむ工房です。
定員	10名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年 5/30(木)

### 生産性向上支援訓練 IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善  
に取り組む方  
コース番号 107-008

## 表計算ソフトの マクロによる 定型業務の自動化



Excelマクロで  
パッチリ自動化！

コースの ねらい	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロ作成手法を習得する。
日時	令和6年 6/6(木)、6/7(金) 9:00~16:00 (12時間)
会場	秋田コアビジネスカレッジ 2号棟 (秋田市茨島) ※実施機関は学校法人コア学園です。
定員	12名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年 5/16(木)

### 生産性向上支援訓練

推奨対象者 管理者層  
コース番号 061-006

## 職場のリーダー に求められる 統率力の向上



職場の  
コミュニケーション  
革新

コースの ねらい	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。
日時	令和6年 6/14(金) 10:00~17:00 (6時間)
会場	秋田職業能力開発短期大学校 (大館市) ※実施機関は株式会社パワートレインです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年 5/24(金)

### 生産性向上支援訓練

推奨対象者 初任層  
コース番号 058-005

## 現場社員のための 組織行動力向上



現場を動かす  
フォローシップを  
身につける！

コースの ねらい	企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。
日時	令和6年 6/24(月) 9:30~16:30 (6時間)
会場	ポリテクセンター秋田 (潟上市) ※実施機関は有限会社ネオリブレです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年 6/3(日)

### 生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層  
コース番号 002-003

## 生産現場の 問題解決



人が足りない、  
残業を減らしたい  
といった職場に  
おススメします

コースの ねらい	生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。
日時	令和6年 6/28(金) 9:30~16:30 (6時間)
会場	ポリテクセンター秋田 (潟上市) ※実施機関は株式会社ペック協会です。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年 6/7(金)