

新入社員 のための 社会人に必要な

受講料
(振興会会員の方)
無料



ビジネスマナー



日時

平成31年 3月26日(火)

10:00~16:00

会場 横手市交流センター Y²ぶらさ
3階 研修室3

対象者 内定者~新人・若手(社会人1~5年目)
ビジネスマナー研修を学びたい方

研修内容 社会人のマナー、あいさつ、第一印象、
表情、立ち居振る舞い、電話対応、
コミュニケーション、敬語など...

持参物 手鏡、筆記用具

受講料 当会の会員企業の方 無料
会員以外の方 一人 5,000円

募集定員 25名程度
応募者多数の場合は、受講者および
受講人数などを調整させていただくことがあります。

応募締切 平成31年3月18日(月)

講師

第一印象研究所 代表
接客マナー&アンガーマネジメントコンサルタント

杉浦 永子氏

Nagako Sugiura



【プロフィール】

秋田県出身、仙台在住、元客室乗務員。
2006年から企業研修・マナー&コミュニケーション
講師を務める。現在は、民間企業、官公庁の研修、
講演の仕事を経験。対象は新入社員から管理職まで
幅広く担当。また飲食店やショップの接客指導、
大型観光キャンペーン(デスティネーション)や接客
セミナーのロールプレイング大会等も担当。
年間200本の研修に登壇し企業実績は600社以上。
2013年アンガーマネジメントファシリテーターに
なり2015年アンガーマネジメントの資格を取得。
2013年からアンガーマネジメントを伝え受講者は
1万5千人以上。

【問合せ先】 秋田県南工業振興会事務局 TEL:0182-36-2384 FAX:0182-32-4021

お申し込み用紙は「裏面」です。

秋田県南工業振興会 事務局宛
FAX 0182-32-4021

※3月18日（月）までお申し込みくださいますようお願いいたします。

◆◇秋田県南工業振興会ホームページの申込フォームからできます◇◆

秋田県南工業振興会

検索

新入社員ビジネスマナー受講申込書

平成31年 月 日

貴社(団体)名：		
所在地：〒		TEL:
		FAX:
部署・職名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢

【申込担当者】 部署 _____

氏名 _____